

FICHA DE INFORMAÇÕES PARA ADMISSÃO DE FUNCIONÁRIO

Empresa: _____ Tel: _____

Nome do Funcionário: _____

Endereço: _____

Bairro: _____ Cidade: _____

CEP: _____ Tel: (____) _____ Cel: (____) _____

DOCUMENTOS:

RG: _____ CIC/CPF: _____

PIS: _____ Data de Nascimento: _____

Título de Eleitor: _____

Carteira de Trabalho: Nº: _____ Série: _____ Estado: _____

DADOS PARA ADMISSÃO:

Data de Admissão: ____/____/____ Salário: _____ Função: _____

Horário de Trabalho: _____ Intervalo: de ____ às ____.

Contrato de Experiência: () 30 dias + 30 dias () 90 dias

() 45 dias + 45 dias () Não vai fazer contrato de experiência.

Grau de Instrução: () Ensino Fundamental Incompleto () Ensino Fundamental Completo

() Ensino Médio Incompleto () Ensino Médio Completo

() Ensino Superior Incompleto () Ensino Superior Completo () Analfabeto

Salário Família: Tem filho menor de 14 anos? () Não. () Sim. Quantos? _____

Vai receber Vale Transporte? () Sim. () Não.

Estado Civil: () solteiro () casado () viúvo () separado () outros

ENVIAR PARA O ESCRITÓRIO:

Cópia de RG e CPF (serão devolvidos após o registro);

Certidão de Nascimento dos filhos menores de 14 anos;

Carteira de Trabalho;

Carteira de PIS (se tiver);

Livro de Registro de Empregados;

01 foto 3x4;

Exame Médico Admissional